

### Informationen zum Manual

In diesem Dokument werden Installationshinweise und Grundlagen zur Anwendung der Online-, Offline- sowie der Android-Version der RehaGoal Software vorgestellt.

Sollten weitere Fragen und/oder Unklarheiten bestehen, die Ihnen dieses Manual nicht beantworten kann, können Sie sich gern über folgende Kontaktdaten mit uns in Verbindung setzen:

HelferApp GmbH

E-Mail: [info@rehagoal.app](mailto:info@rehagoal.app)

Telefon: +49 392 00 491 491

### Gestaltungsmittel:

**Schaltfläche:** Anklickbare oder auswählbare Schaltflächen bzw. Funktionen sind in diesem Manual in fester Schriftform hervorgehoben.

Beispiel: Ein Klick auf die Schaltfläche Neuer Workflow öffnet...

**Bezeichner:** Bezeichner für Elemente der Administratoroberfläche, wie Fenster-namen oder Eingabefelder sind in kursiver Schrift hervorgehoben.

Beispiel: Hierdurch öffnen Sie das Workflow Editor Fenster.

**Links:** Internetadressen werden in blauer Schrift angezeigt.

### Begriffe:

**RehaGoal:** Bezeichnung für die Applikation.

**Workflow:** Arbeitsabläufe, die durch den Nutzerden der RehaGoal für bestimmte Probanden vordefiniert werden.

Inhaltsverzeichnis

Einführung – Auf einen Blick ..... 3

Installation ..... 4

Online-Version..... 4

Android-Version ..... 4

Nutzung auf dem iPad (Apple) ..... 5

Workflow-Übersicht (Administratoroberfläche)..... 6

    1. Neuer Workflow ..... 7

    2. Workflow Editor ..... 8

    3. Workflow Editor Bausteine ..... 9

    4. Workflow Editor Schaltflächen ..... 10

    5. Datei Import ..... 11

    6. Datei Export..... 12

    7. Übersicht ..... 12

    8. Bearbeiten ..... 12

    9. Starten ..... 13

    10. Benachrichtigungen und Erinnerungen ..... 13

        Benachrichtigungen zur Terminplanung ..... 13

        Erinnerungen ..... 14

    11. Hilfe ..... 15

    12. Ausführen eines Workflows ..... 19

    13. Ablaufplanung ..... 21

    14. Einstellungen ..... 21

    15. Workflow filtern nach ..... 22

    16. Workflows löschen ..... 23

    17. Beispiele ..... 23

        Beispiel „Pakete packen“ ..... 23

        Beispiel „Milchreis zubereiten“ ..... 25

        Beispiel “Spülküche” ..... 26

Datenübertragung (vom PC von Jobcoaches zum Tablet der Klient\*innen) ..... 27

    1. Arbeitsschritte am PC ..... 27

    2. Arbeitsschritte am Tablet ..... 27

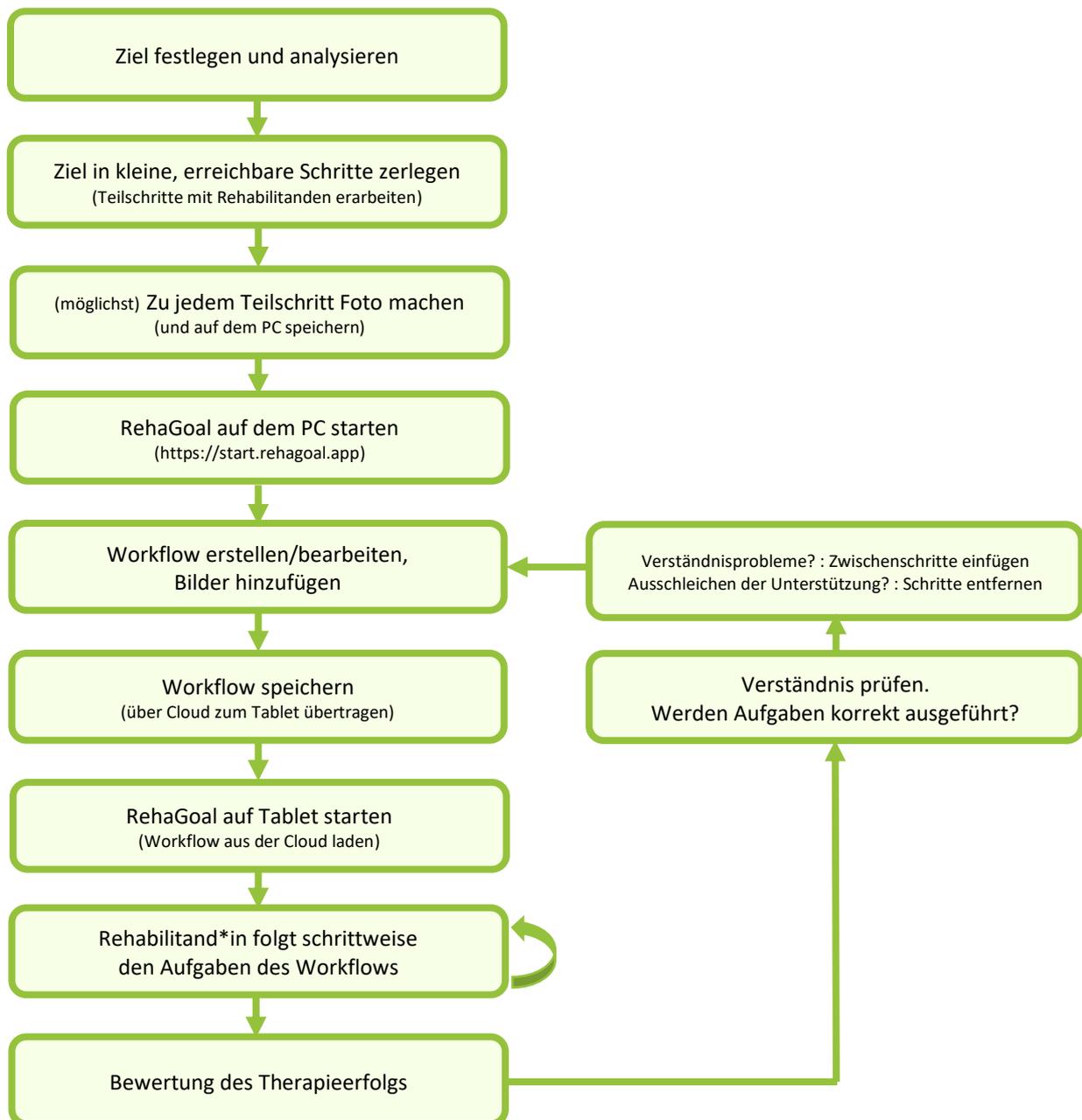
Lizenzierung..... 28

### Einführung – Auf einen Blick

Das Goal Management Training hilft bei der Erreichung von Zielen, wenn eine Störung der Exekutivfunktionen oder der Aufmerksamkeit vorliegt.

Mit der RehaGoal App wird das Training in folgenden Schritten durchgeführt.

#### Ablauf der Arbeit mit RehaGoal



### Installation

Die RehaGoal Software steht den Benutzern in einer Online-Version sowie einer Android-Version zur Verfügung und kann so auf einem Computer, Tablet oder Smartphone installiert bzw. angewendet werden.

### Online-Version

Der Zugang zur Online-Version ist öffentlich und kann über jeden Browser erfolgen. Alle Workflows und die darin enthaltenen Bilder werden nur auf Ihrem PC abgelegt. Aus Datenschutzgründen werden keine Daten außerhalb Ihres PC gespeichert, es sei denn, Sie benutzen die Export Funktion.

So öffnen Sie die Online-Version:

Geben Sie in die Adresleiste Ihres Internet-Browsers (Google Chrome/ Chromium/ Firefox, Edge) folgenden Zuganglink ein:



<https://start.rehagoal.app>

### Android-Version

Für alle gängigen Smartphones mit Android-Betriebssystem welche folgende Mindestanforderung hat, ist die Installation der RehaGoal-App möglich:

Hardwareanforderungen	Softwareanforderungen
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeitsspeicher: min. 2GB</li> <li>• Prozessor: min. Quadcore CPU (min. ARMv7+ Chipsatz)</li> <li>• Speicher: min. 16 GB interner Speicher, wenn möglich erweiterbar über SD-Karte</li> <li>• Display: 1920x1080 Full-HD</li> <li>• Empfehlung: Spritzwassergeschützt (IP65, IP67)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Android Version min. 6.0 Marshmellow</li> <li>• Generell wird neuste Android-Version empfohlen</li> <li>• Android ohne Herstelleranpassungen empfohlen (kurze Update-Zyklen seitens der Hersteller)</li> </ul>

Zur Installation der App gibt es zwei Möglichkeiten:

1. Über den Google PlayStore:



Öffnen Sie auf Ihrem Android Tablet den Google PlayStore und suchen Sie dort nach **RehaGoal**. Klicken Sie auf **Installieren**.

2. Über den QR-Code:



Um Workflows importieren bzw. exportieren zu können müssen Sie der RehaGoal-App die Berechtigung geben, auf den Speicher des Gerätes zuzugreifen (siehe hierzu RehaGoal-App Berechtigung unter Android).

## Nutzung auf dem iPad (Apple)

Es existiert keine RehaGoal App im AppStore.  
Nutzen Sie auf dem iPad die Online-Version im Browser.

<https://start.rehagoal.app>

Es können alle Funktionen von RehaGoal benutzt werden. Die einzige Einschränkung ist, dass die „Benachrichtigungen zur Terminplanung“ nicht unterstützt werden.

## Workflow-Übersicht (Administratoroberfläche)

Beim Starten der RehaGoal Software wird Ihnen die *Workflow-Übersicht* angezeigt. Dies kann je nach Größe ihres Bildschirms Schaltflächen mit vollen Bezeichnungen oder verkürzten Bezeichnungen und Symbolen beinhalten.

*Workflow-Übersicht* Darstellung der Schaltflächen mit vollen Bezeichnungen:



*Workflow-Übersicht* Darstellung der Schaltflächen mit verkürzten Bezeichnungen und Symbolen:



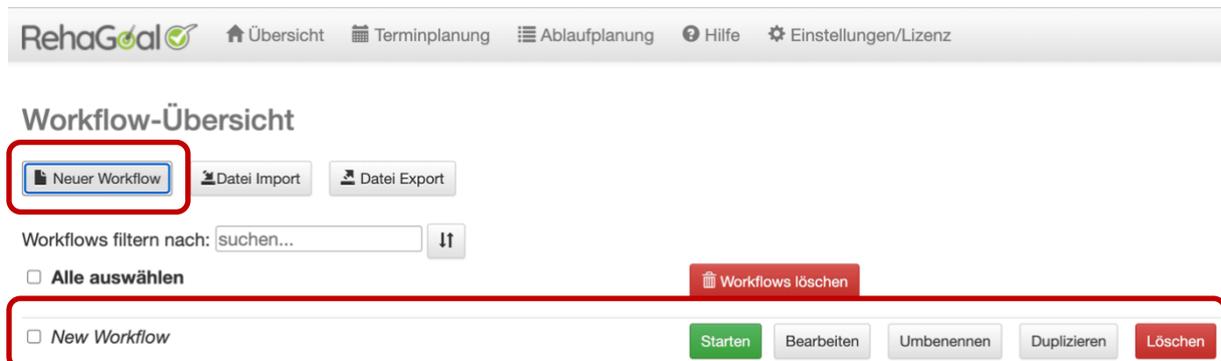
Alle Menüpunkte, die sich im Vollbild-Modus in Titelleiste befinden, finden Sie im verkleinerten Zustand im sogenannten „Hamburger-Menü“.

Da die Funktionen der jeweiligen Schaltflächen in beiden Darstellungsformen gleichbleiben, werden zur besseren Übersichtlichkeit alle folgenden Erklärungen und Beispiele anhand der Darstellung der Schaltflächen mit vollen Bezeichnungen durchgeführt.

Ein Video, das die Benutzung von RehaGoal erläutert, finden Sie auf der Webseite <https://rehagoal.app/videos/>.

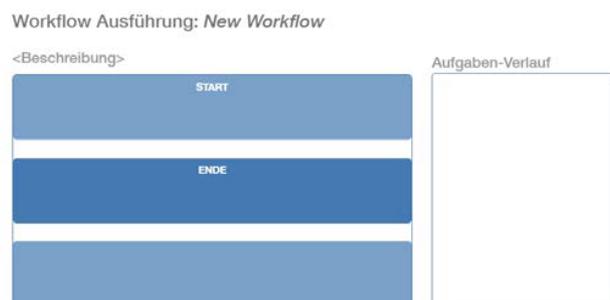
Die Komponenten des Workflow-Übersicht Fensters beinhalten die folgenden Funktionen:

### 1. Neuer Workflow



Die Schaltfläche Neuer Workflow legt einen neuen Arbeitsablauf mit der Bezeichnung *New Workflow* mit fünf zusätzlichen Schaltflächen an (Starten, Bearbeiten, Umbenennen, Duplizieren und Löschen).

**Starten:** Mit Starten gelangen Sie zur Ausführungsansicht *Workflow Ausführung*. Dies ist die Ansicht, die spätere RehaGoal-Anwender zum Abhaken der Unterziele erhalten.



Auf der linken Seite finden Sie die Beschreibung und auf der rechten Seite den Verlauf der Aufgaben (die der RehaGoal-Anwender bejaht bzw. verneint hat).

Umbenennen: Mit Umbenennen können Sie eine Eingabe öffnen in der Sie den jeweiligen Namen Ihres Workflows bearbeiten können.



Geben Sie hier den neuen Namen des Workflows ein und bestätigen Sie dann mit einem Klick auf das Häkchen-Symbol.

Duplizieren: Mit Duplizieren können Sie die Workflows verdoppeln und somit diese individuell bearbeiten.

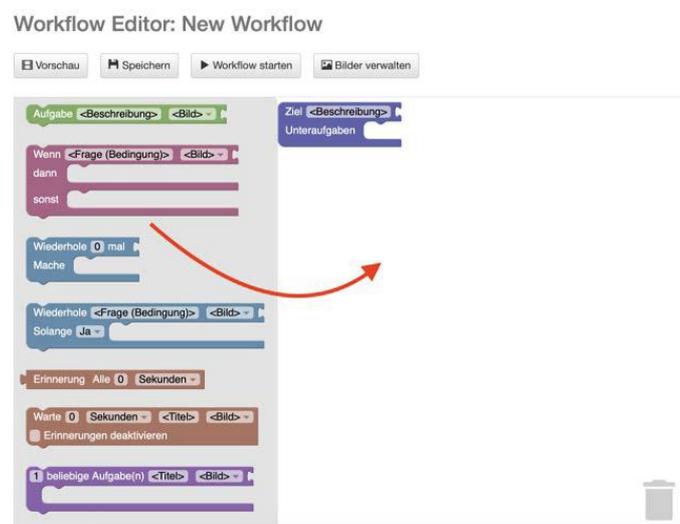
Löschen: Mit Löschen können Sie einen bereits erstellten Workflow unwiderruflich aus der Liste entfernen.

Bearbeiten: Über Bearbeiten gelangen Sie in die Editoransicht Workflow Editor.

## 2. Workflow Editor

Im *Workflow Editor* können Sie erstmalig erstellte Workflows Eigenschaften zuweisen oder bei bestehenden Workflows diese bearbeiten. Der Editor beinhaltet in erster Linie die Bausteine, anhand derer die Aufgaben für den Nutzer zusammengesetzt werden können.

Die einzelnen Bausteine können Sie für den jeweiligen Workflow per Drag-and-Drop (Ziehen und Fallenlassen), vom linken in den rechten Fensterbereich ziehen und diese ähnlich eines Puzzle-Prinzips verknüpfen und anschließend mit jeweiligen Eigenschaften befüllen (Beispiele finden Sie im Anhang Hilfe-Bereich).



Bausteine, die im rechten Fenster ausgegraut sind, gelten dabei als nicht verknüpft (mit einem weiteren Baustein). Diese gelten erst als erfolgreich verknüpft, wenn sie im rechten Fensterbereich ihre ursprüngliche Farbe (aus dem linken Fensterbereich) annehmen.

Beispiel nicht verknüpfter Baustein:

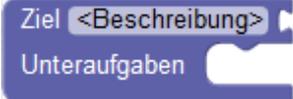
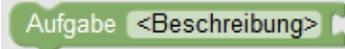
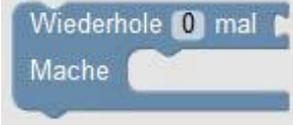


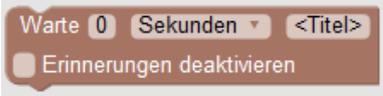
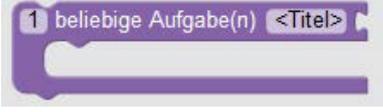
Beispiel verknüpfter Baustein:



### 3. Workflow Editor Bausteine

Die Bausteine im RehaGoal beinhalten folgende Funktionen:

	<p>Hauptziel eingeben. Tragen Sie bei &lt;Beschreibung&gt; das Hauptziel ein.</p>
	<p>Unterziele eingeben. Trage Sie bei &lt;Beschreibung&gt; das Unterziel ein.</p>
	<p>Die WENN-Funktion ermöglicht den logischen Vergleich zwischen einer aktuellen Bedingung und einer erwarteten Bedingung. Wenn: Trage Sie hier die &lt;Frage (Bedingung)&gt; ein, die erfüllt werden soll. Achten Sie hierbei, dass Sie ein Ja/Nein Frage formulieren Dann: Wenn die Bedingung erfüllt ist, was soll dann angezeigt werden. Sonst: Wenn die Bedingung nicht erfüllt ist, was soll alternativ angezeigt werden.</p>
	<p>Mit diesem Baustein können Sie den RehaGoal-Anwender eine Aufgabe wiederholen lassen und dabei die Aufgabe näher erläutern. Geben Sie hierbei die Anzahl an, wie oft eine Handlung durchgeführt werden soll und fügen sie bei „Mache“ den Aufgaben Baustein um die Handlung zu definieren.</p>
	<p>Mit diesem Baustein können Sie den RehaGoal-Anwender eine Aufgabe wiederholen lassen, bis die Bedingung erfüllt ist. Geben Sie eine &lt;Frage (Bedingung)&gt; an. Sie können hier unter Solange auf Ja oder Nein klicken, je nachdem wie das Ziel formuliert ist.</p>
	<p>Mit diesem Baustein können Sie eine Erinnerungsfunktion für den RehaGoal-Anwender hinzufügen. Geben Sie dabei die Zeit an, nach wie vielen</p>

	<p>Sekunden (mind. 4 Sek.), Minuten oder Stunden die Erinnerungsfunktion aufleuchten soll.</p>
	<p>Mit diesem Baustein können Sie in Ihrer Aufgabe eine Wartefunktion in Sekunden, Minuten oder Stunden zuweisen und diese auch benennen.</p>
	<p>Mit diesem Baustein können mehrere Aufgaben bzw. eine Ansammlung von Erledigungen/ Gegenständen aufgezählt werden, die für ein Unter-ziel oder ein Hauptziel erfüllt werden sollen. Es handelt sich um nur einfache Aufgabenwelche, dann parallel / gleichzeitig angezeigt werden und in beliebiger Reihenfolge abgearbeitet werden können.</p> <p>Die Zahl oben links steht für die Mindestanzahl der Bedingungen (z.B. Erledigungen), die der RehaGoal-Anwender erfüllen muss. Sollen alle Bedingungen erfüllt werden, geben sie hier die exakte Anzahl aller Bedingungen ein. Ist nur eine Bedingung ausreichend können Sie die Zahl bei 1 belassen.</p>

#### 4. Workflow Editor Schaltflächen

### Workflow Editor: New Workflow



Die Schaltflächen im *Workflow Editor* beinhalten Vorschau, Alles speichern, Workflow starten und Bilder verwalten.

Alles speichern: Hier können Sie Ihren neu erstellten bzw. überarbeiteten Workflow abspeichern. Bitte sichern Sie vor (!) dem klicken auf Vorschau oder Starten des Workflows mit einem Klick auf Alles speichern ihren Workflow, da dieser sonst die neuen Veränderungen nicht automatisch annimmt.

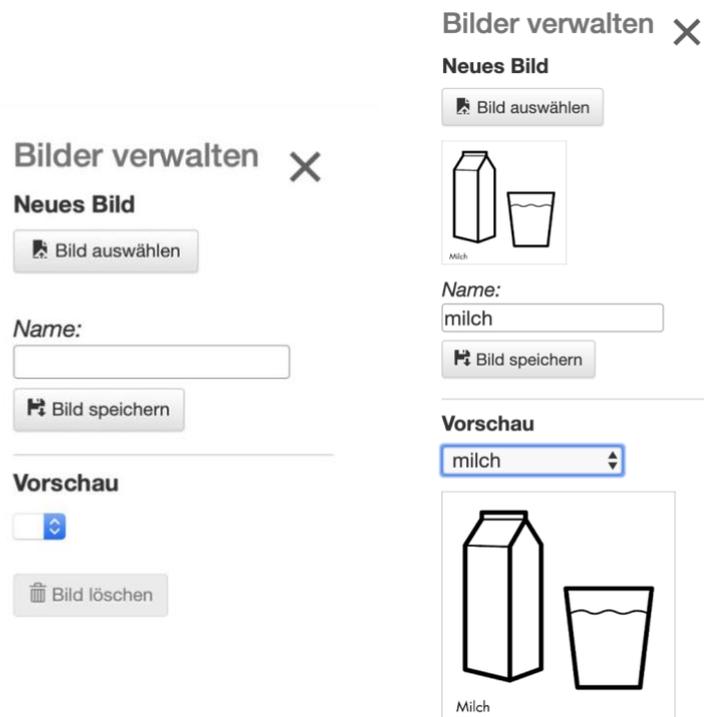
Vorschau: Mit Vorschau erhalten Sie eine zusätzliche Ansicht der *Workflow Ausführung im Workflow Editor*. Sie können so Ihren Workflow erproben. Der Vorschau vorangehen muss immer ein Klick auf Alles Speichern, um so die neuste Version ansehen zu können.

Starte Workflow: Mit Starten gelangen Sie zur Ausführungsansicht *Workflow Ausführung*. Dies ist die Ansicht, die spätere RehaGoal-Anwender zum Abhaken der Unterziele erhalten. Auf der linken Seite finden Sie die Beschreibung und auf der rechten Seite den Verlauf der Aufgaben (die der RehaGoal-Anwender bejaht oder verneint hat).

Bilder verwalten: Mit Bilder verwalten erhalten Sie Zugriff auf ein Fenster, das sich rechts neben dem *Workflow Editor* einschiebt. Dieses Fenster wird als *Bilder verwalten* bezeichnet. Hier haben Sie die Möglichkeit neue Bilder hinzuzufügen, zu benennen und abschließend

abzuspeichern. Im Bereich *Vorschau* können Sie sich dann die eingepflegten Bilder anschauen und auch gegebenenfalls löschen.

So (Bild recht) sieht die Benutzeroberfläche aus, wenn ein Bild ausgewählt und erfolgreich hochgeladen wurde.



Im Workflow Editor besteht dann die Möglichkeit die Bilder auszuwählen und an die verschiedenen Aufgaben anzuheften.



### 5. Datei Import

Über Datei Import haben Sie die Möglichkeit, bereits vorhandene Workflows in Ihre *Workflow-Übersicht* einzupflegen.

- Zum Importieren klicken Sie dazu auf Workflows Importieren
- Es erscheint nun ein Fenster, in dem Sie eine zuvor erstellte Workflow-Datei auswählen und der RehaGoal-App mit einem Klick auf Öffnen übergeben können.
- Ihre importierten Workflows finden Sie dann in der *Workflow-Übersicht*.

## 6. Datei Export

Mit Datei Export können Sie eigens erstellte Workflows als Datei abspeichern und somit einfacher weiterleiten.

- Zum Exportieren setzen Sie in der Workflow-Übersicht zunächst neben allen Workflows, die sie exportieren möchten jeweils ein Häkchen. (Möchten Sie alle Workflows exportieren, so könne sie das Häkchen bei Alle auswählen setzen).

<input type="checkbox"/> <b>Alle auswählen</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> <i>New Workflow</i>	<b>Starten</b>	Bearbeiten
<input checked="" type="checkbox"/> <i>New Workflow (2)</i>	<b>Starten</b>	Bearbeiten
<input type="checkbox"/> <i>New Workflow (3)</i>	<b>Starten</b>	Bearbeiten

- Anschließend klicken Sie auf Datei Exportieren und speichern Sie ihre aus-gewählten Workflows als Workflows-Datei in einem Verzeichnis auf ihrem Endgerät ab.

## 7. Übersicht

Mit einem Klick auf die Schaltfläche Übersicht gelangen Sie zur *Workflow-Übersicht*. Näheres dazu finden Sie unter dem Punkt „Workflow-Übersicht (Administratoroberfläche.)“

## 8. Bearbeiten

Mit einem Klick auf die Schaltfläche Bearbeiten können Sie direkt denjenigen Workflow aus Ihrer Liste auswählen, welche Sie bearbeiten möchten. Das Auswählen des jeweiligen Workflows führt Sie zum *Workflow Editor*.

## 9. Starten

Mit Starten gelangen Sie zur Ausführungsansicht *Workflow Ausführung*. Dies ist die Ansicht, die spätere RehaGoal-Anwender zum Abhaken der Unterziele erhalten. Auf der linken Seite finden Sie die Beschreibung und auf der rechten Seite den Verlauf der Aufgaben (die der RehaGoal-Anwender erledigt hat, bzw. welche Fragen mit "Ja" bzw. "Nein" beantwortet wurden).



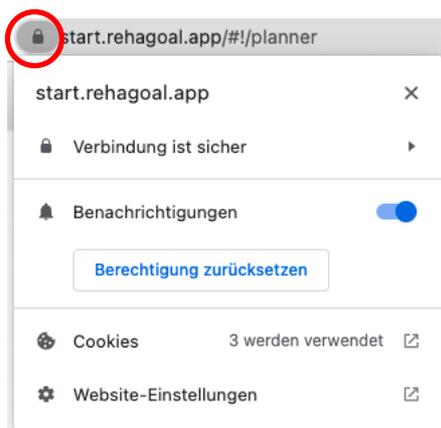
## 10. Benachrichtigungen und Erinnerungen

### Benachrichtigungen zur Terminplanung

Benachrichtigungen erscheinen, wenn Sie im Menü **Terminplanung** eine Aufgabe zu einem bestimmten Termin planen.

Klicken Sie auf **Verfügbare Aufgaben** um einen Workflow in die Liste der **Geplanten Aufgaben** einzufügen, geben Sie oben **Datum und Uhrzeit** an und klicken unten auf **Termin speichern**. Der Termin erscheint in der Liste der geplanten Termine.

### Web-Anwendung



Um Benachrichtigungen zu erhalten, muss in den Einstellungen des Browsers die Berechtigung Benachrichtigungen zu empfangen, eingeschaltet werden.

Im Chrome Browser z.B. steuern Sie die Einstellung über das Schloss vor dem Namen der Webseite.

Die Benachrichtigung erfolgt nur so lange, wie die Webseite geöffnet ist. Sie können den Browser aber minimieren oder in einem anderen Browser-Tab arbeiten.

## Android-App

Hier erscheint die Benachrichtigung auch, wenn Sie die App beendet haben oder das Gerät im Standby ist.

Benachrichtigungen können in den **Android-Einstellungen** (nicht in RehaGoal) angepasst werden. Starten Sie die Einstellungen App Ihres Gerätes. Unter **Benachrichtigungen** können Sie hier für jede App die Benachrichtigungen ein- bzw. ausschalten. Unter **Töne** kann der Benachrichtigungston und dessen Lautstärke eingestellt werden.

## Erinnerungen

Erinnerungen können im Workflow-Editor an verschiedenen Stellen an fast jedes Element angefügt werden. Docken Sie dazu das braune Erinnerungs-Element hinten an das jeweilige Element an. Solange die Nutzer\*innen das Element abarbeiten, erscheint die Erinnerung im angegebenen Takt.

## Web-Anwendung

Erinnerungen erscheinen nur, solange RehaGoal im Browser-Tab geöffnet ist. Der Browser-Mechanismus **Benachrichtigungen** wird nicht benutzt.

## Android-App

Hier erscheint die Erinnerung auch, wenn sich die App im Hintergrund befindet oder das Gerät im Standby ist. Die App darf aber nicht beendet werden.

## Terminplanung und Erinnerungen sind gerätebezogen

Termine und Erinnerungen sind individuell für jeden Benutzer. Sie müssen auf jedem Gerät getrennt festgelegt werden.

Deshalb werden Termine und Erinnerungen auch nicht beim Export / Import von Workflows übertragen.

### 11. Hilfe

Im Hilfebereich finden Sie eine kurze Zusammenfassung dieses Manuals und der Kontakt- und Impressumsinformationen.

Im Folgenden wird der Hilfebereich der RehaGoal-App dargestellt:

Die RehaGoal-App hilft im Alltag Arbeitsabläufe zu strukturieren und eine Ablaufplanung zu erstellen. Ein Workflow stellt eine Reihe von zusammenhängenden Aufgaben dar, die nacheinander angezeigt und erledigt werden.

#### Übersicht:

In der Übersicht finden Sie alle Ihre *Workflows* in einer Liste. Diese können gestartet, bearbeitet, umbenannt oder gelöscht werden.

Neue *Workflows* können angelegt, bestehende *Workflows* importiert oder exportiert werden.

#### Übersicht aller Workflows

##### Workflow-Übersicht

Workflows filtern nach:

Alle auswählen

*Test Workflow*

Starten eines Workflows | Bearbeiten der Aufgaben | Titel ändern | Workflow kopieren | Löschen eines Workflows

#### Workflows anlegen und speichern

##### Workflow-Übersicht

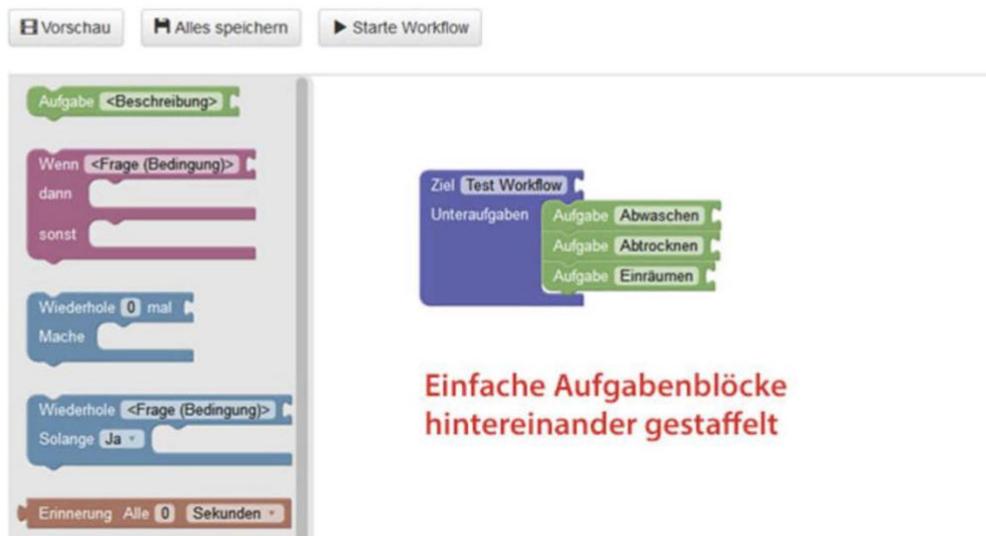
Neuen Workflow anlegen | Vorhandenen Workflow laden | ausgewählte Workflows speichern | Workflows auf den Server hochladen

**Bearbeiten eines Workflows:**

Ein Workflow unterteilt sich in Unteraufgaben. Es gibt je nach Ablauf verschiedene Aufgabenblöcke zur Auswahl. Neue Aufgabenblöcke können mit der Maus hineingezogen und bearbeitet werden.

## Bearbeiten eines Workflows - Einfache Aufgabenlisten

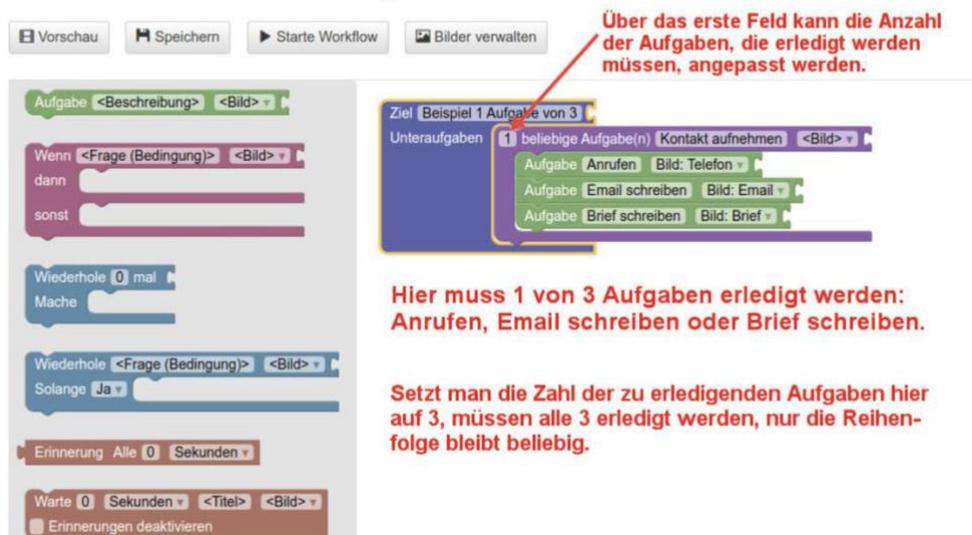
Workflow Editor: Test Workflow



**Einfache Aufgabenblöcke hintereinander gestaffelt**

## Bearbeiten eines Workflows - Beliebige Aufgabenliste

Workflow Editor: Parallele Aufgaben



**Über das erste Feld kann die Anzahl der Aufgaben, die erledigt werden müssen, angepasst werden.**

**Hier muss 1 von 3 Aufgaben erledigt werden: Anrufen, Email schreiben oder Brief schreiben.**

**Setzt man die Zahl der zu erledigenden Aufgaben hier auf 3, müssen alle 3 erledigt werden, nur die Reihenfolge bleibt beliebig.**

### Bearbeiten eines Workflows - Wenn-Dann-Sonst-Block

Workflow Editor: Entweder Oder Aufgaben



Hier gibt es die Wahl, entweder telefonieren oder E-Mail schreiben. Hat man sich entschieden, werden die zugehörigen Aufgaben nacheinander angezeigt.

### Bearbeiten eines Workflows - Wiederhole-Block

Workflow Editor: Wiederhole fixe Anzahl



Der Wiederhole-X-mal-Block ermöglicht das wiederholte Ausführen bestimmter Sequenzen in fester Anzahl. Hier werden die beiden Aufgaben nacheinander insgesamt 4 mal durchlaufen.

### Bearbeiten eines Workflows - Warte-Block

Workflow Editor: Test Workflow

Vorschau Alles speichern Starte Workflow



**Warte-Block innerhalb eines Wiederhole-Solange-Blocks zeigt Nutzer einen Countdown zum Warten an. Erst wenn Frage mit Ja bestätigt wird, werden die folgenden Aufgaben angezeigt.**

### Bearbeiten eines Workflows - Wiederhole-Solange-Block

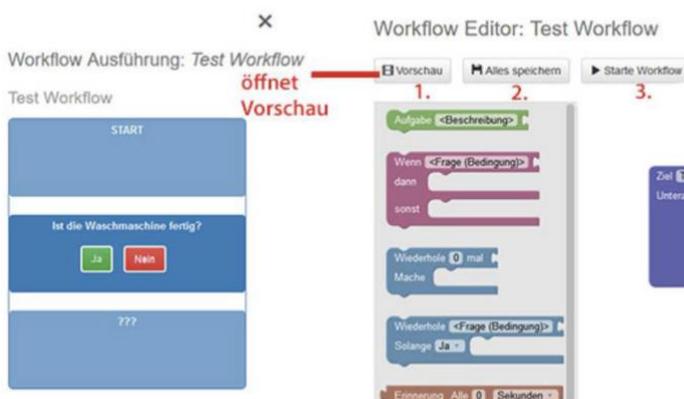
Workflow Editor: Wiederhole Solange

Vorschau Speichern Starte Workflow Bilder verwalten



**Der Wiederhole-Solange-Block kann für variable Schleifen genutzt werden. Die Sequenz innerhalb dieses Blocks wird solange wiederholt, bis die Bedingung nicht mehr erfüllt ist (hier: Nein). Erst danach werden darauf folgende Blöcke durchlaufen.**

### Bearbeiten eines Workflows - Vorschau



1. Vorschau prüfen (Änderungen werden nach dem Speichern in der Vorschau sichtbar)
2. Alles Speichern
3. Workflow starten

### 12. Ausführen eines Workflows

Beim Starten werden alle Teilaufgaben geladen und nacheinander angezeigt. Durch Bestätigen der Ja-, Nein- und OK-Buttons kann zum nächsten Schritt übergegangen werden.

#### Bearbeiten eines Workflows - Vorschau



**Workflow Ausführung: Test Workflow**  
 Test Workflow

**Workflow Editor: Test Workflow**  
 1. Vorschau öffnet Vorschau  
 2. Alles speichern  
 3. Starte Workflow

1. Vorschau prüfen (Änderungen werden nach dem Speichern in der Vorschau sichtbar)
2. Alles Speichern
3. Workflow starten

#### Workflow mit Unteraufgaben



**7 von 7: Haus verlassen**

- Rucksack packen ✓
- Essen und Trinken einpacken ✓
- Busausweiß bereit halten ✓
- Wohnung verlassen und abschließen ✓
- Schlüssel einpacken ✓
- Fahrstuhl rufen und runter fahren ✓
- Haus verlassen ✓

### Ausführen eines Workflows

Workflow Ausführung: *Morgenroutine*

zur FH fahren

**vorherige Aufgabe** → Haus verlassen

**aktuelle Aufgabe** → zur Haltestelle laufen

**nächste Aufgabe** → Bus 420 kommt  Ja  Nein

**Aufgaben, die bereits bejaht bzw. verneint wurden**

Aufgaben-Verlauf

- Rucksack packen
- Essen und Trinken einpacken
- Busausweis bereit halten
- Wohnung verlassen und abschließen
- Schlüssel einpacken
- Fahrstuhl rufen und runter fahren
- Haus verlassen

### Fragen in Workflows

Workflow Ausführung: *Morgenroutine*

zur FH fahren

kommende Busse beobachten

Bus 420 kommt  Ja  Nein

??

**Ja- / Nein-Frage eines „Wiederhole - Solange“ - Blocks**

Aufgaben-Verlauf

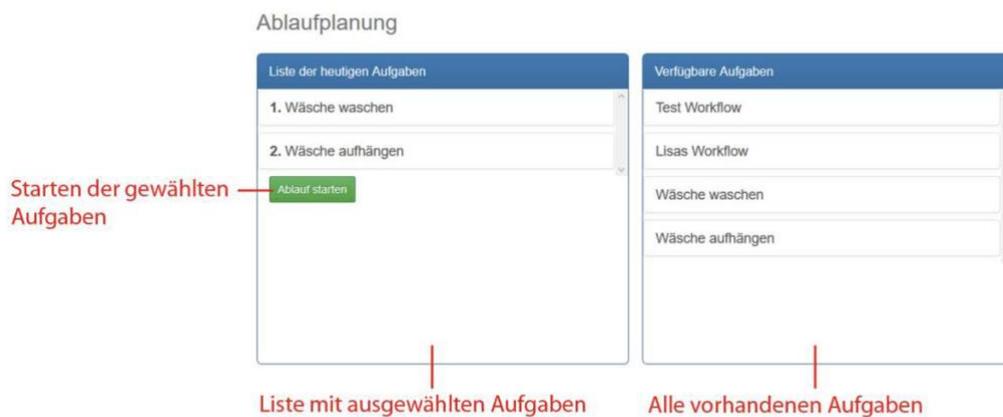
- Rucksack packen
- Essen und Trinken einpacken
- Busausweis bereit halten
- Wohnung verlassen und abschließen
- Schlüssel einpacken
- Fahrstuhl rufen und runter fahren
- Haus verlassen
- zur Haltestelle laufen
- Nein: Bus 420 kommt
- auf Fahrplan schauen und warten
- kommende Busse beobachten

**Ablauf des gesamten Workflows als Textausgabe**

### 13. Ablaufplanung

In der Ablaufplanung wählen Sie beliebige *Workflows* aus, die hintereinander angezeigt werden. Durch Klicken auf die *Workflows* in der rechten Liste werden diese der Ablaufplanung für den Tag hinzugefügt. Durch Klicken auf die bereits ausgewählten *Workflows* in der linken Liste werden diese wieder entfernt.

#### Erstellen einer Ablaufplanung



### 14. Einstellungen

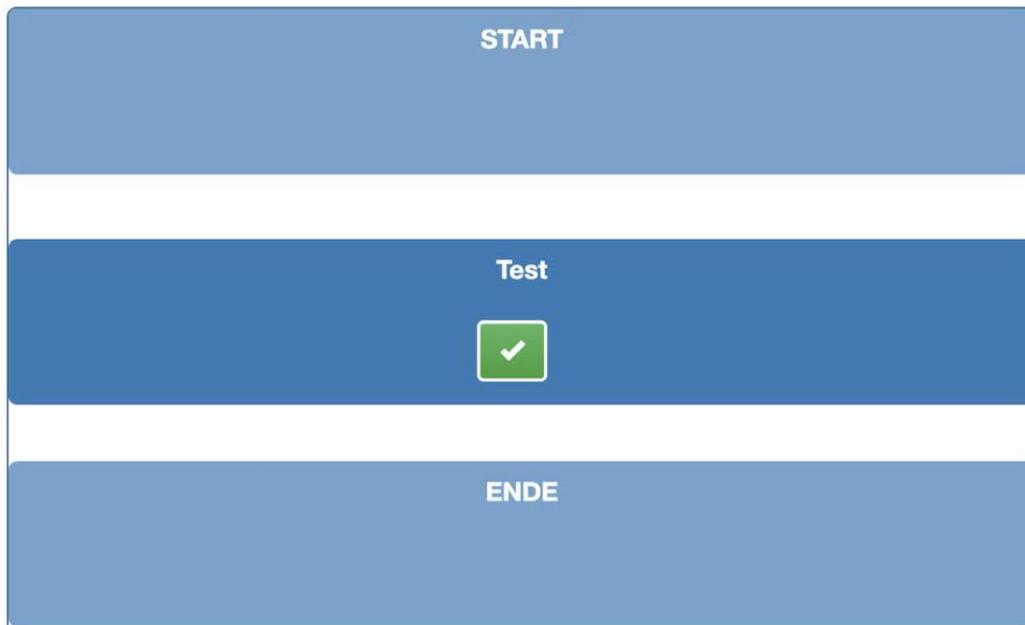
Mit der Schaltfläche Einstellungen haben Sie die Möglichkeit eine automatische Sprachausgabe zu aktivieren. Klicken sie einfach auf das leere Feld rechts neben Sprachausgabe, bis ein Häkchen erscheint. Im Anschluss erscheint ein Regler mit der Sie die Geschwindigkeit der Sprachausgabe regulieren können.



Zudem können sie mit der Ausführungsansicht bestimmen, ob sie die Standard-Ansicht möchten oder die Flexible-Ansicht. Wenn sie sich für die Flexible Ansicht entscheiden können Sie noch zwischen der Inhaltsausichtung „Links“ oder „Rechts“ wählen.

**Ausführungsansicht:** Flexible Ansicht  **Inhaltsausrichtung:** Links 

So sieht die Standard-Ansicht aus.



So sieht beispielsweise die Inhaltsausrichtung „Links“ aus.



### 15. Workflow filtern nach

Durch die Eingabe von bestimmten Zielwörtern könne Sie hier die Liste der angezeigten Workflows in der Ansicht reduzieren und dadurch Ihren gesuchten Workflow schneller wiederfinden.

## 16. Workflows löschen

Hierüber können Sie einzelne oder alle Workflows unwiderruflich löschen.

- Setzen Sie in der *Workflow-Übersicht* zunächst neben allen Workflows, die sie löschen möchten jeweils ein Häkchen. (Möchten Sie alle Workflows löschen, so könne sie das Häkchen bei *Alle auswählen* setzen).

<input type="checkbox"/> <b>Alle auswählen</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> <i>New Workflow</i>	<b>Starten</b>	Bearbeiten
<input checked="" type="checkbox"/> <i>New Workflow (2)</i>	<b>Starten</b>	Bearbeiten
<input type="checkbox"/> <i>New Workflow (3)</i>	<b>Starten</b>	Bearbeiten

- Klicken Sie dann auf Workflows löschen.

Sind alle Workflows gelöscht, haben Sie die Möglichkeit direkt im Programm Beispiel-Workflows zu laden. Klicken Sie bei leerer Workflow-Liste auf unsere Beispielworkflows.

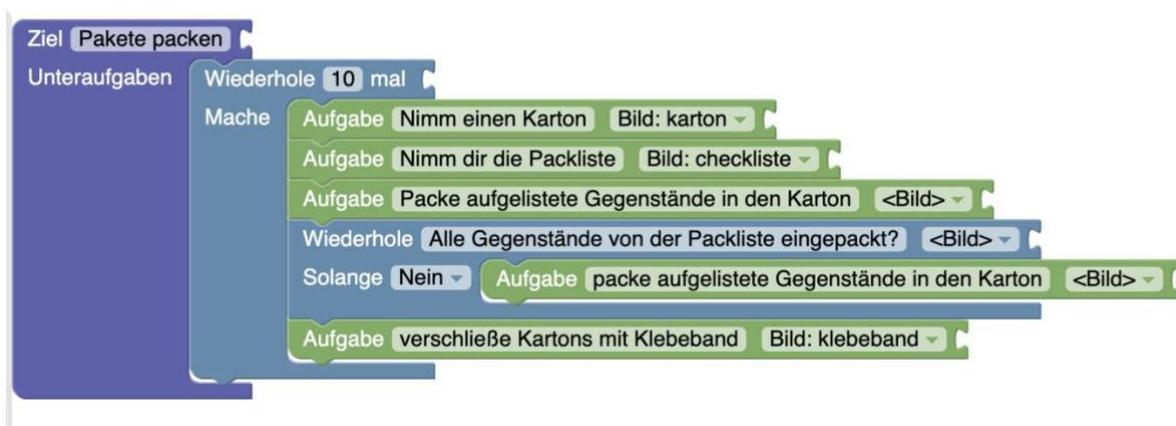
## 17. Beispiele

Beispiele finden Sie, indem Sie bei leerer Workflow Liste auf unsere Beispielworkflows klicken. Ist die Workflow Liste nicht leer, können Sie die von Beispielworkflows der Webseite <https://rehagoal.app/programm/> laden.

Nachfolgend werden Beispiele zur Verdeutlichung vorgestellt, sie dienen der Ideenfindung und als roter Faden für die Erstellung eigener *Workflows*.

### Beispiel „Pakete packen“

Dieser Workflow beschreibt den Ablauf „Packen eines Kartons“ nach Vorgabe durch eine Packliste. Nach dem Packen wird gefragt, ob alle Gegenstände, die auf der Packliste stehen eingepackt sind. Im Anschluss wird der Karton zugeklebt. Die Aktion wird 10-mal durchgeführt.



Die nachfolgenden zwei Bilder verdeutlichen den Wiederhole-Baustein mit der Frage, ob alle Gegenstände von der Packliste eingepackt worden sind? Mit der Antwort NEIN erfolgt die Aufgabe, die an den Wiederhole-Baustein angeknüpft wurde.

### Workflow Ausführung: Packstation

#### Pakete packen

Packe aufgelistete Gegenstände in den Karton

Alle Gegenstände von der Packliste eingepackt?

Ja Nein

???

#### Aufgaben-Verlauf

- Nimm einen Karton
- Nimm dir die Packliste
- Packe aufgelistete Gegenstände in den Karton
- Ja: Alle Gegenstände von der Packliste eingepackt?
- verschließe Kartons mit Klebeband
- Nimm einen Karton
- Nimm dir die Packliste
- Packe aufgelistete Gegenstände in den Karton

Dieses Bild zeigt wie der Verlauf des Workflows ist, wenn die Antwort mit Ja beantwortet wurde.

#### Pakete packen

Alle Gegenstände von der Packliste eingepackt?

Ja

verschließe Kartons mit Klebeband



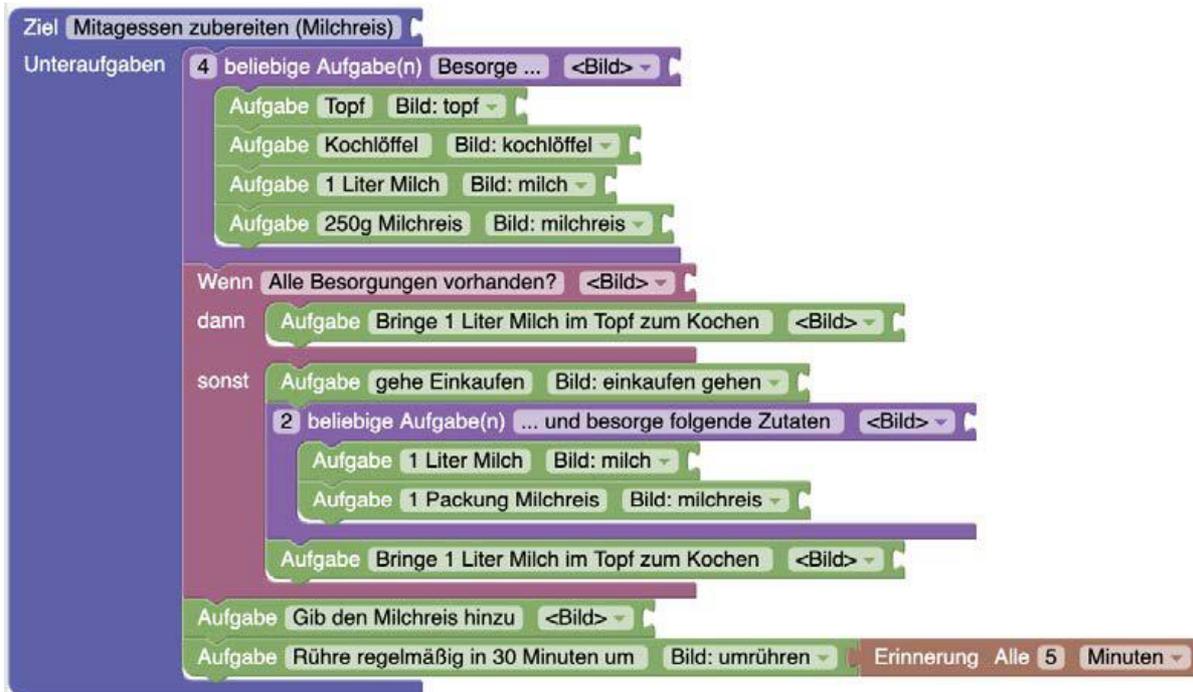
✓

#### Aufgaben-Verlauf

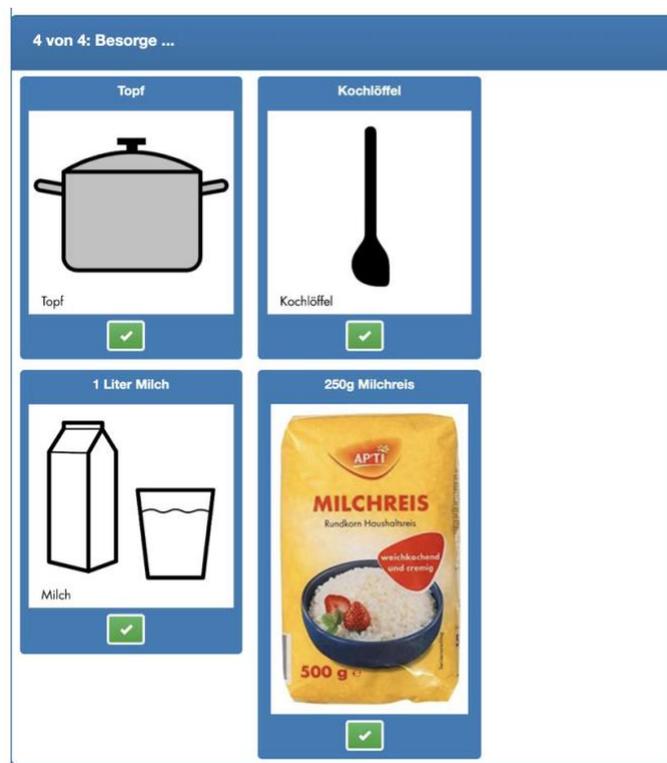
- Nimm einen Karton
- Nimm dir die Packliste
- Packe aufgelistete Gegenstände in den Karton
- Ja: Alle Gegenstände von der Packliste eingepackt?
- verschließe Kartons mit Klebeband
- Nimm einen Karton
- Nimm dir die Packliste
- Packe aufgelistete Gegenstände in den Karton
- Ja: Alle Gegenstände von der Packliste eingepackt?

### Beispiel „Milchreis zubereiten“

Der Workflow „Milchreis zubereiten“ funktioniert im Grunde wie eine geführte Kochanleitung. Zunächst werden Zutaten benannt, die vorhanden sein müssen. Wenn diese Zutaten nicht vorhanden sind wird der *RehaGoal-Anwender* aufgefordert diese im Supermarkt zu besorgen. Im Falle dessen, dass alle Besorgungen vorhanden sind wird mit der Anleitung fortgefahren.

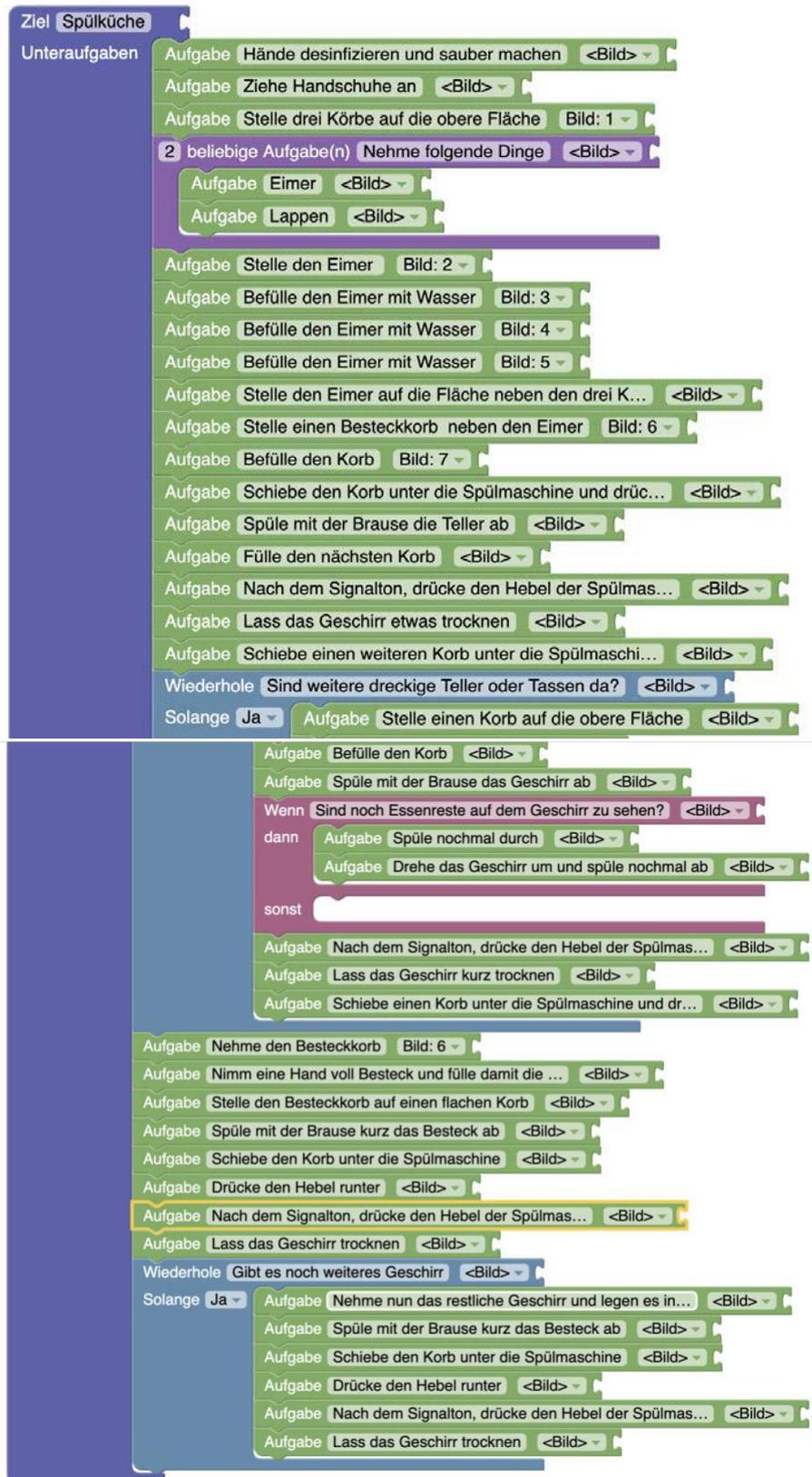


Das folgende Bild spiegelt den ersten Baustein beliebige Aufgabe(n) wider. Die einzelnen Bilder können unabhängig voneinander abgehakt werden und sind dann auch nicht mehr sichtbar.



### Beispiel "Spülküche"

Der nebenstehende Workflow beschreibt die komplexe Aufgabe der Tätigkeit in einer Spülküche. Es wird Schritt für Schritt die nächste Aufgabe vorgegeben. Mithilfe von dem Wiederhole-Baustein, welche an eine Bedingung geknüpft ist, wird sichergestellt, dass die Teller, die gespült werden sollen, auch tatsächlich sauber sind.



## Datenübertragung (vom PC von Jobcoaches zum Tablet der Klient\*innen)

Workflows werden meist am PC erstellt und dann zur Ausführung zum Tablet übertragen. Zur Übertragung kann ein USB-Stick oder Cloud-Dienste genutzt werden.

### 1. Arbeitsschritte am PC

- Workflow erstellen/bearbeiten
- Button **Speichern** im *Workflow-Editor* klicken
- Workflow in der *Workflow-Übersicht* **auswählen**
- Button **Datei Export** klicken - > Workflow wird im Downloads Verzeichnis des PC gespeichert (Dateierweiterung \*.json)
- Workflow-Datei von Downloads auf den USB-Stick oder in das Verzeichnis des Cloud-Dienstes **kopieren**

### 2. Arbeitsschritte am Tablet

- In der *Workflow-Übersicht* **Datei Import** klicken
- Verzeichnis des USB-Sticks oder des Cloud-Dienstes auswählen
- Workflow Datei **laden**
- Workflow **starten**

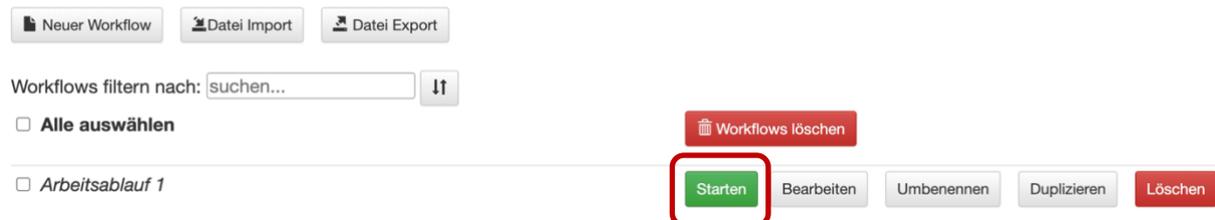
Wie Sie den USB-Stick benutzen oder den notwendigen Cloud-Dienst installieren, ist auf der Webseite <https://rehagoal.app/transfer/> ausführlich beschrieben.

Die Schritte zur Datenübertragung werden im Video auf der Webseite <https://rehagoal.app/videos/> gezeigt.

## Lizenzierung

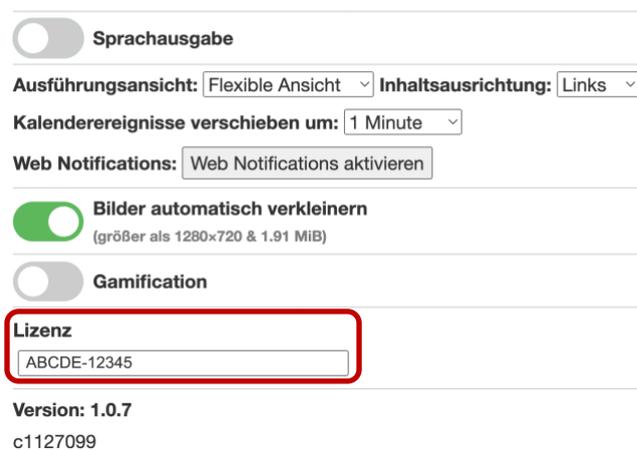
Zum Erstellen, Bearbeiten und für die Vorschau von Workflows in der RehaGoal App unter <https://start.rehagoal.app> benötigen Sie keine Lizenz. Jobcoaches können RehaGoal also kostenlos benutzen.

### Workflow-Übersicht



Soll RehaGoal von Klient\*innen benutzt werden (Tablet oder PC) wird eine Lizenz benötigt. Nach Installation funktioniert der **Starten Button** einige Tage (Erprobungszeit), danach kann eine Lizenz erworben werden. Sie erhalten von uns einen Lizenzcode, der unter Einstellungen/Lizenz eingegeben wird.

### Einstellungen/Lizenz



Informationen zu Preisen und zum Erwerb einer Lizenz finden Sie auf der Webseite <https://rehagoal.app/lizenz/>